

白金いきいきプラザは白金商店街近くに位置し、白金保育園・みなと保育サポート同建物内の3階にある施設です。地域密着型で、商店街・町会・保育園との交流も盛んです。エレベーターで3階まで上がって頂くと、ワンフロアになっているため、コミュニケーションが取りやすく、地域高齢者の皆様には体操して入浴してくつろいでと1日過ごして頂いております。集会室は高齢者以外の方も貸出ししております。

# 白金 いきいき プラザ



**HOUYUKAI**

社会福祉法人 奉優会

## (1)白金いきいきプラザについて

白金高輪駅3番出口から徒歩5分の好立地です。白金いきいきプラザは白金商店街近くに位置し、白金保育園・みなと保育サポート同建物内の3階にある施設です。地域密着型で、商店街・町会・保育園との交流も盛んです。エレベーターで3階まで上がって頂くと、ワンフロアになっていますので、来館者同士のコミュニケーションが取りやすく、体操して入浴してくつろいで、という1日の流れもスムーズです。集会室等は一般の方にも貸し出ししております。

## (2)開館時間

9:00 から 21:30 (但し、日曜日は 17:00 まで)

## (3)休館日

- ① 年末年始(12月29日から1月3日)
- ② 臨時休館日(機械の保守点検・館内清掃など)

## (4)利用できる方

- ① 区内に住所を有するもの者
- ② 区内の事務所又は事業所に勤務している者
- ③ ①、②に掲げる者を主な構成員とする団体
- ④ 区長が適当と認めるもの

## (5)予約システムの利用登録について

★ 施設の利用にあたっては、施設予約システムへの利用登録が必要です。

(利用登録は無料)

### ①受付場所…いきいきプラザ窓口

※1つのいきいきプラザで利用登録を済ませると、他のいきいきプラザも利用できます。  
(ただし、青山いきいきプラザ体育館を利用するには別途登録が必要です。また、いきいきプラザ以外の施設の利用申し込みには、別途当該施設での利用登録が必要です。)

### ②必要となるもの…登録者本人もしくは団体代表者の住所や勤務先を確認できるもの (運転免許証、健康保険証、社員証など)

### ③利用登録の有効期限…利用登録の日から3年間

### ④利用登録の更新…有効期限満了日の1ヶ月前から可能

### ⑤登録内容の変更について…登録した窓口にて

※④⑤は登録者本人もしくは団体代表者が登録した窓口にて直接手続きして下さい。

委任状による代理人対応も可能です。代表者変更の場合は新代表者が行って下さい。  
(初期登録の委任状対応はできません)

## (6)貸室予約方法

貸室の予約申し込みは窓口を設置されている利用者端末もしくはインターネットをご利用下さい。

## (7) 利用時間区分について

午前・・・9:00～12:00 午後・・・13:00～17:00 夜間・・・17:30～21:30

※同じ部屋で区分を連続して利用する場合は、区分の間の時間も利用可能です。

## (8) 通常予約について

### ① 受付期間

2ヶ月先の末日分まで予約可能です。

※区長が指定する福祉団体、町会・自治会(以下、減免団体と呼ぶ)は3ヶ月先の末日分まで

### ② 予約可能件数

同月内に予約可能な件数は、同一施設は5件、いきいきプラザ全体では10件までです。

なお、30日先までは件数制限なく予約可能です。

※同じ部屋を午前・午後と続けて利用する場合は1件と数えます。

※民間事業者は2週間先までの予約となります。

### ③ 通常予約方法の期間について

利用希望日が2ヶ月先(減免団体は3ヶ月先)の貸室利用の予約申込みは下記の通りです。

申込方法	受付日	受付時間
施設窓口	毎月1日(利用する施設)	13:00～21:00 (日曜日は16:30まで)
	毎月2日から利用当日まで	9:00～21:00 (日曜日は16:30まで)
利用者端末	毎月5日から利用当日まで	9:00～21:00 (日曜日は16:30まで)
インターネット		5:00～24:00

※利用希望日が当月～1ヶ月先(減免団体は2ヶ月先)については、受付日の制限はありません。

※年末年始休館(12月29日～1月3日)、および臨時休館日の窓口受付はできません。

## (9) 抽選予約について

### ① 受付期間

毎月25日～末日にて、3ヶ月先の1日～末日までの貸室について抽選予約の申込みができます。

※減免団体は4ヶ月先の末日分まで

※年末年始休館(12月29日～1月3日)、および臨時休館日の窓口受付はできません。

### ② 抽選予約可能件数

予約可能な件数は、通常予約と同様に同一施設は5件、いきいきプラザ全体では10件までです。

なお1件の申込みにつき第5希望まで申込可能です。

### ③ 抽選方法

コンピューターによる抽選を行います。

## (10) 抽選結果の発表について

毎月1日に抽選結果を発表します。

下記の方法で抽選結果を確認する事が出来ます。

発表方法	発表時間
メール送信	抽選日の 8 時 30 分以降、順次送信します。
システムによる確認	抽選日の 5 時以降、ログインすると結果が確認できます。
施設窓口	抽選日の 9 時以降(開館日のみ)
利用者端末	

※メール送信は、施設予約システム登録時に電子メールアドレスを登録された方のみ

#### (11) 使用料の支払い(利用申請手続き)について

- ① 支払方法・・・現金のみの取り扱い
- ② 支払受付・・・利用施設窓口
- ③ 支払時間・・・9:00～21:00 まで(日曜は 16:30 まで)
- ④ 支払期限

ア. 抽選当選分・・・毎月 10 日まで

イ. 抽選以外の利用申し込み分・・・申込日を 1 日目と起算して 10 日以内

※支払期限の最終日が休館日の場合は翌開館日まで

※使用料支払い時に利用承認書を発行します。使用料免除団体も、期限内に窓口で利用承認書の発行を受けて下さい。

※支払期日までに支払が無い場合は自動的にキャンセルされます。

#### (12) 施設使用可能時間帯について

	使用可能時間帯	鍵のお渡し時間
午前	9:00～12:00	9:00～
午後	13:00～17:00	12:45～
夜間	17:30～21:30 (但し、日曜日の夜間枠はありません)	17:15～

※各室の設備・備品の移動は出来ません

※お支払い(窓口)

月～土曜日 9:00～21:00

日曜日 9:00～16:30

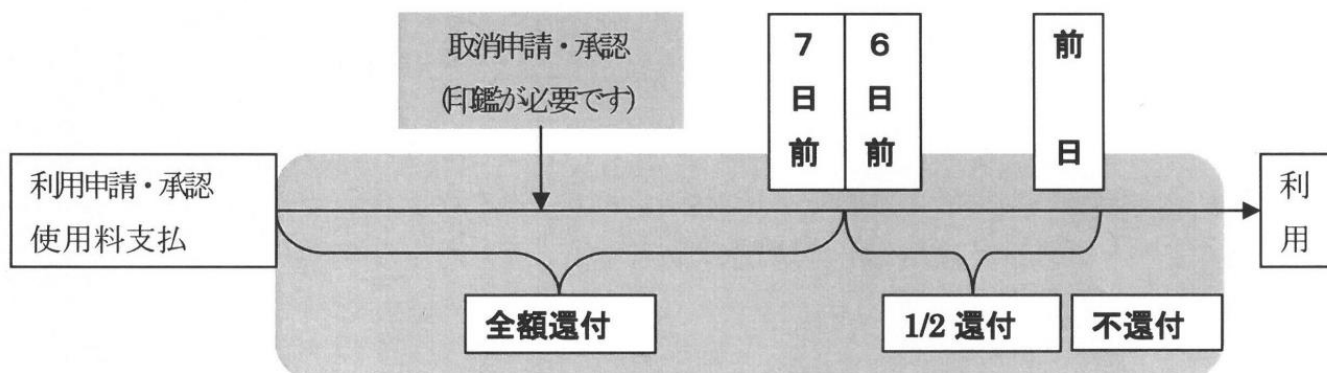
### (13) 利用料のキャンセルについて

利用料の支払い前の場合は、施設窓口・利用者端末・インターネットのいずれも方法でもキャンセル可能です。

利用料の支払い後の場合は、利用施設窓口のみでキャンセル可能です(電話不可)。

キャンセルに伴う還付(返金)額は下記の通りです。

種類	手続き日	返金額
貸室	利用日の7日前まで	全額還付
	利用日の6日前～前日	半額還付
	利用日当日	還付不可
付帯設備	利用開始前まで	全額還付



※還付手続きの際は登録されている代表者の署名と印鑑(ゴム印不可)が必ず必要です。代表者以外の方が手続きされる場合は代表者の委任状が必要となります。

### (14) 利用の変更について

#### ① 支払前の場合

貸室予約と同様の申込み方法で変更が可能です。従前の予約を自身で取り消した後、新たに予約して下さい。

※抽選予約についても同様です。

#### ② 支払後の場合

キャンセルが必要となります。利用施設窓口でキャンセルの手続きをした後、新たに予約して下さい。

### (15) 利用日当日について

施設窓口にご利用承認書をご提示ください。

ご提示がない場合はご利用をお断りする場合がありますのでご了承ください。

## その他

### (A) 貸室内での飲食について

飲食可能ですが以下のルールを守ってご利用下さい。

- ・試食会や立食パーティー等、飲食が主目的の貸室利用は出来ません。
- ・においの強い食べ物など、次に利用する方に影響が出る飲食はご遠慮ください。
- ・貸室内に食べこぼしや汚れが生じた場合は清掃をし、原状回復をお願いします。
- ・貸室内で出たゴミは必ず持ち帰って下さい。
  - \* 調理室における調理を目的とした貸室利用につきましては生ゴミのみ回収いたします。
- ・飲酒が伴う利用の場合は、必ず事前に利用施設受付まで届け出てください。事前に届け出があった場合のみ、缶ビール 1 本(350ml)程度の飲酒は可とします。
- ・飲酒後の浴室、体育館及びトレーニングルーム(スペース)の利用は出来ません。

※上記項目以外にも職員から指示があった場合には従っていただくようお願い致します。

### (B) 付帯設備について

- ①付帯設備の利用を希望される場合は、使用料支払い時に利用施設窓口でお申し出ください。(あらかじめご連絡いただいても結構です)。設備単独の貸し出しは行っておりません。
- ②使用料支払い後に付帯設備の利用を追加される場合も、利用承認書をご持参のうえ、利用施設窓口でお申込み下さい。

※白金台いきいきプラザ集会室 C で陶芸窯を利用される場合は別途予約が必要となります。あらかじめ施設にお問い合わせください。

## 禁止行為について

次のような利用は出来ません。

- ①講師(主催者)が自ら会場を確保し、参加費を徴収して行う事業(講演会・演劇・セミナー等)講座・塾等(それらに伴う説明会、成果発表等含む)
- ②商品等の販売会及び販売を目的とした説明会及び実演会
- ③企業・商品の宣伝となる催し
- ④その他いきいきプラザに対する区民の信頼を損なう活動であるとき

# 集会室 A (洋室)



広さ
22.5 m <sup>2</sup>
定員
16 名
設備
テーブル 8 脚、椅子 16 脚、ホワイトボード ・隣接している集会室Bとパーティションで区切られている為、多少の音漏れがございます。 ・パーティションを外すと集会室A、集会室Bの定員を合わせて最大 52 名でご利用頂けます。
使用料
午前: 400 円 午後: 600 円 夜間: 600 円

# 集会室B (洋室)



広さ
67.5 m <sup>2</sup>
定員
36 名
設備
テーブル 18 脚、椅子 36 脚、ホワイトボード ・隣接している集会室Bとパーテーションで区切られている為、多少の音漏れがございます。 ・パーテーションを外すと集会室A、集会室Bの定員を合わせて最大 52 名でご利用頂けます。
使用料
午前:1300 円 午後:1700 円 夜間:1700 円



# 集会室C (洋室)



広さ
44.2 m <sup>2</sup>
定員
20 名
設備
テーブル 10 脚、椅子 20 脚、ホワイトボード、ガス調理器具 調理でのご利用も可能です。
使用料
午前:900 円 午後:1200 円 夜間:1200 円

# 集会室D (和室)



広さ
10 畳
定員
12 名
設備
座卓 7 台、折り畳み椅子 5 脚、座布団、炉 茶室ですので茶道でのご利用も可能です。
使用料
午前:600 円 午後:700 円 夜間:800 円

# 敬老室（和室）



広さ
35 畳
定員
50 名
設備
座卓、椅子、座布団
使用料
午前・午後：貸出不可 夜間：2300 円