

高輪区民ホール 利用基本計画書

*現時点で決定している項目を記入して下さい。

1 利用日時 令和 年 月 日() 午前・午後・夜間
(入室時間 : ~ 退室時間 :)
(リハ開始 : ~ リハ終了 :)
(本番開始 : ~ 本番終了 :)

2 利用内容 リハーサル ・ 本番
催物名 []
ジャンル・具体的内容 []

3 利用者数 () 名 ・ 集客予定 () 名

4 入場料の徴収 有 (港区認可の在住・在勤団体のみ) ・ 無

| | |
|-------|--|
| *有の場合 | ■1ヶ月前までに申請書を提出して下さい ■入場料の上限は2000円(税込)です |
|-------|--|

5 音響機器の使用 有 ・ 無
*有の場合 ~ 簡易操作のみ(マイクやCD音源の利用など)
音響卓操作あり(専門スタッフが必要)

6 照明機器の使用 有 ・ 無 (舞台上の基本照明のみ)
*有の場合 ~ 簡易操作のみ(照明の点灯のみ)
照明卓操作あり(専門スタッフが必要)

* 当方舞台技術スタッフの立会いが必要な場合は、利用の詳細について「利用計画書」を利用日の1ヶ月前までに提出してください。※立会い不要の場合は提出不要です。
期日までに提出がない場合は、スタッフなしの簡易利用となりますのでご了承ください。
尚、当日本番中の音響・照明のオペレーションはいたしません。
必要な場合は、団体様側での別途手配となります。

令和 年 月 日

団体名 _____

氏名 _____

以下、職員記入欄

| ①舞台スタッフの立会い | ②利用計画書渡し ※スタッフ未定・要の場合は必須 | ③入場料徴収申請書渡し ※徴収有の場合は必須 | 受付者 |
|-------------|-----------------------------|---------------------------|-----|
| 未定 ・ 要 ・ 不要 | | | |

高輪区民センター ホール利用計画書

※ 必要事項を記入の上、FAX又は窓口にご提出下さい。
 高輪区民センター FAX番号 5421-7628

★ 遅くとも利用日の1ヶ月前までにはご提出下さい ★

| | | | | |
|-----------|-----------|-----------------|-----|-----|
| リハ | 本番 | ←どちらかに○印をして下さい。 | 受付日 | 受付者 |
| | | | | |

| | | | | |
|-------------|-------|---|-----|--|
| 催物名称 | | | | |
| 開催日時 | | 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | | |
| 催物 内容 | ジャンル | | | |
| | 具体的内容 | | | |
| 主催者 | 団体名 | (フリガナ) | TEL | |
| | 代表者 | (フリガナ) | | |
| 当日催物 担当者 | 団体名 | (フリガナ) | TEL | |
| | 代表者 | (フリガナ) | | |

※ 該当するものに レ点 (☑) を入れて下さい

| | |
|---------------|---|
| ①集客予定数 | 名 |
|---------------|---|

②入場料を徴収しますか? 在住・在勤登録団体が対象 ・上限2000円(税込) ・2週間前までに要申請)

| | | |
|-----------------------------|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> はい | ・入場料 (円) ・入場料の申請はお済みですか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ | <input type="checkbox"/> いいえ |
|-----------------------------|--|------------------------------|

③舞台技術の専門業者が入りますか?

| | | | | |
|-----------------------------|-------|------|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> はい | ・ 舞台 | 会社名 | | <input type="checkbox"/> いいえ |
| | | 担当者名 | | |
| | | 連絡先 | | |
| | ・ 照明 | 会社名 | | |
| | | 担当者名 | | |
| | | 連絡先 | | |
| | ・ 音響 | 会社名 | | |
| | | 担当者名 | | |
| | | 連絡先 | | |
| | ・ ピアノ | 会社名 | | |
| | | 担当者名 | | |
| | | 連絡先 | | |

④機材持込はありますか

| | | |
|-----------------------------|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> はい | | <input type="checkbox"/> いいえ |
|-----------------------------|--|------------------------------|

使用予定備品表

必要なものにレ点 (☑) を入れて下さい。

(注)使用料は午前・午後・夜間それぞれの金額です。

| | ホール備品 | 使用料 | 内訳 |
|--------|---|----------------|---|
| 有 料 | <input type="checkbox"/> グランドピアノ ※調律が必要な場合は、センターへご連絡下さい。 | ¥1,600 /1コマ | モデル:YAMAHA CFⅢ フルコンサート グランドピアノ |
| | <input type="checkbox"/> 平台(一式) | ¥100/1コマ | 内寸 (幅×縦) 大(約1.8m × 約1.2m) 9枚 中(約1.8m × 約0.9m) 7枚 小(約1.8m × 約0.6m) 5枚 |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------|
| 無 料 | <input type="checkbox"/> ホール舞台照明 | - | | |
| | <input type="checkbox"/> ホール音響セット | - | ワイヤレスマイク (/4本まで) 有線マイク (/4本まで) | |
| | ☐録音する | | | CD ※メディアは各自でご用意ください |
| | <input type="checkbox"/> フロアーコンセント(1個) | - | ※舞台上に設置されており、照明装置などの特殊なコンセントに使用します。 | |
| | <input type="checkbox"/> 金屏風 | - | 八尺六曲がり(2043mm)一双=2隻 | |
| | 映像機器セット | | | ・プロジェクター 1台 ・DVDデッキ 1台 |
| | <input type="checkbox"/> 大型プロジェクター | - | ※大型プロジェクター 調節室に常設。大スクリーンに対応。 | |
| | <input type="checkbox"/> ポータブルのプロジェクター | | ※ポータブルのプロジェクター 中・小のスクリーンのみ対応。 | |
| | <input type="checkbox"/> DVDデッキ (☐ 場内のスピーカーを使用して音出しする) | | | |
| | <input type="checkbox"/> スクリーン | - | 投影面 (縦 × 横) ☐ 大 (約2.3m×約6.6m)1台(※) ☐ 中 (約2.5m×約2.2m)1台 ☐ 小 (約2.1m×約1.8m)1台 ※大を使用した場合、舞台上での活動内容が制限されます。予めご了承下さい。 | |
| | <input type="checkbox"/> 譜面台 | - | ()台 ※16台まで可 | |
| | <input type="checkbox"/> 講演台 | - | 1台 | |
| | <input type="checkbox"/> 司会者台 | - | 1台 | |
| | <input type="checkbox"/> 花台 | - | ()台 ※2台まで可 | |
| | <input type="checkbox"/> めくり台 | - | 1台 | |
| | <input type="checkbox"/> 吊り看板 | - | 内寸 (縦×横) ☐ 大 (約0.9m × 約4.86m)1枚 ☐ 小 (約0.46m × 約3.65m)1枚 | |
| <input type="checkbox"/> ホワイトボード | - | ()台 ※1台まで可 | | |
| <input type="checkbox"/> 机 | - | ()台 ※7台まで可 | | |
| <input type="checkbox"/> 椅子 | - | ()脚 ※23脚まで可 | | |
| <input type="checkbox"/> グランドピアノ用椅子 | - | ()脚 ※4脚まで可 ※背もたれ(有) 2脚・背もたれ(無) 2脚 | | |
| その他 | | | | |

・色付は当センターの舞台スタッフ立会いが必須となる備品です。

タイムスケジュール

※ 概ねの時刻を記入して下さい。↓

記入例 入室 9:00

鍵のお渡し

入室 :

荷物搬入 :

準備 :

リハール :

開場 :

開演 :

休憩 :

再開 :

終演 :

片付け :

退室 :

鍵の返却 :

特記事項)



ホール舞台仕込み図

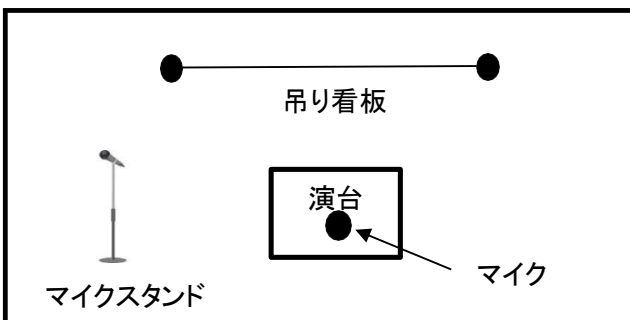
マイク・演台・ピアノなど、舞台に配置する位置を記入してください。

客 席



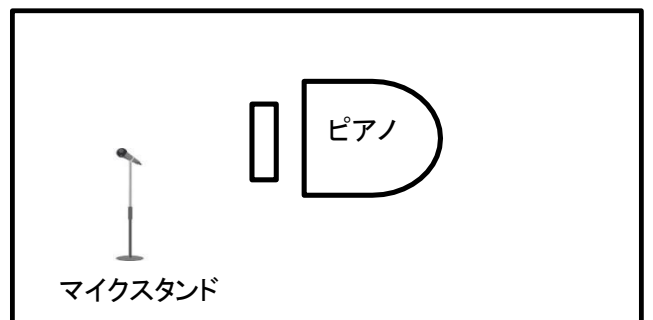
記 入 例

例1 講演会



客 席

例2 ピアノ演奏会



客 席

消 防 管 理 計 画 書

| 項 目 | 担 当 者 | 備 考 |
|---------------|-------|-----|
| 火 災 予 防 | | |
| 避 難 ・ 誘 導 | | |
| 通 報 ・ 初 期 消 火 | | |
| 会 場 管 理 | | |
| そ の 他 | | |

★ 高輪区民センターの専用駐車場はありません ★

※ 搬入・搬出の為に一時的に入庫される場合のみ、入庫が可能です。

下記に必要事項を記入して提出して下さい。(留め置きはできません。)

| 利用日 | 団体名 | 車種 |
|---------------|---------------|---------------|
| / () | | |
| ナンバー | 搬入時間 (留め置きなし) | 搬出時間 (留め置きなし) |
| | : ~ : | : ~ : |
| 連絡先 (氏名・電話番号) | | 備考 |
| | | |

| 利用日 | 団体名 | 車種 |
|---------------|---------------|---------------|
| / () | | |
| ナンバー | 搬入時間 (留め置きなし) | 搬出時間 (留め置きなし) |
| | : ~ : | : ~ : |
| 連絡先 (氏名・電話番号) | | 備考 |
| | | |