

高輪区民ホール 利用基本計画書

*現時点で決定している項目を記入して下さい。

1 利用日時 令和 年 月 日() 午前・午後・夜間
(入室時間 : ~ 退室時間 :)
(リハ開始 : ~ リハ終了 :)
(本番開始 : ~ 本番終了 :)

2 利用内容 リハーサル ・ 本番
催物名 []
ジャンル・具体的内容 []

3 利用者数 () 名 ・ 集客予定 () 名

4 入場料の徴収 有 (港区認可の在住・在勤団体のみ) ・ 無

*有の場合	■1ヶ月前までに申請書を提出して下さい
	■入場料の上限は2000円(税込)です

5 音響機器の使用 有 ・ 無
*有の場合 ~ 簡易操作のみ(マイクやCD音源の利用など)
音響卓操作あり(専門スタッフが必要)

6 照明機器の使用 有 ・ 無 (舞台上の基本照明のみ)
*有の場合 ~ 簡易操作のみ(照明の点灯のみ)
照明卓操作あり(専門スタッフが必要)

* 当方舞台技術スタッフの立会いが必要な場合は、利用の詳細について「利用計画書」を利用日の1ヶ月前までに提出してください。※立会い不要の場合は提出不要です。
期日までに提出がない場合は、スタッフなしの簡易利用となりますのでご了承ください。
尚、当日本番中の音響・照明のオペレーションはいたしません。
必要な場合は、団体様側での別途手配となります。

令和 年 月 日

団体名 _____

氏名 _____

以下、職員記入欄

①舞台スタッフの立会い	②利用計画書渡し ※スタッフ未定・要の場合は必須	③入場料徴収申請書渡し ※徴収有の場合は必須	受付者
未定 ・ 要 ・ 不要			

高輪区民センター ホール利用計画書

※ 必要事項を記入の上、FAX又は窓口にご提出下さい。
 高輪区民センター FAX番号 5421-7628

★ 遅くとも利用日の1ヶ月前までにはご提出下さい ★

リハ	本番	←どちらかに○印をして下さい。	受付日	受付者

催物名称				
開催日時		令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
催物 内容	ジャンル			
	具体的内容			
主催者	団体名	(フリガナ)	TEL	
	代表者	(フリガナ)		
当日催物 担当者	団体名	(フリガナ)	TEL	
	代表者	(フリガナ)		

※ 該当するものに レ点 (☑) を入れて下さい

①集客予定数	名
--------	---

②入場料を徴収しますか? **在住・在勤登録団体が対象** ・上限2000円(税込) ・2週間前までに要申請)

<input type="checkbox"/> はい	・入場料 (円) ・入場料の申請はお済みですか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> いいえ
-----------------------------	--	------------------------------

③舞台技術の専門業者が入りますか?

<input type="checkbox"/> はい	・ 舞台	会社名	
		担当者名	
		連絡先	
	・ 照明	会社名	
		担当者名	
		連絡先	
	・ 音響	会社名	
		担当者名	
		連絡先	
	・ ピアノ	会社名	
		担当者名	
		連絡先	

いいえ

④機材持込はありますか

<input type="checkbox"/> はい		<input type="checkbox"/> いいえ
-----------------------------	--	------------------------------

使用予定備品表

必要なものにレ点 () を入れて下さい。

(注) 使用料は、午前・午後・夜間それぞれの金額です。

	↓	ホール備品	使用料	内訳
有料	<input type="checkbox"/>	グランドピアノ モデル：YAMAHA CFⅢ	¥1,600 ／1コマ	フルコンサート グランドピアノ (ピッチ：442Hz) ※ピアノは「迫」を使用して舞台に設置します。 仕込み・撤収の際は係員の指示に従ってください。 ※ピアノは定期的に調律を行っていますが、ご希望があれば別途調律が可能です。但しご利用時間内に行ってください。調律料金は自己負担となります。
	<input type="checkbox"/>	平台 (一式)	¥100／1コマ	内寸 (幅×縦×高さ) ※1尺=10寸(303mm) 大 9枚 4尺×6尺 (1212mm × 1818mm × 121mm) 中 7枚 3尺×6尺 (909mm × 1818mm × 121mm) 小 5枚 2尺×6尺 (606mm × 1818mm × 121mm)

無料	<input type="checkbox"/>	ホール舞台照明	-	調光操作卓 (Panasonic JASTO)
	<input type="checkbox"/>	ホール音響セット デジタルミキシングコンソール (YAMAHA LS9-16)	-	ワイヤレスマイク (/4本まで) 有線マイク (/4本まで)
	<input type="checkbox"/> 録音する			CD-ROM ※メディアは各自でご用意ください
	<input type="checkbox"/>	フロアーコンセント (1個)	-	※舞台上に設置されており、 証明・音響・仮設電源のコンセントが対象。 ※1000Wを超える電気使用に関しては、 フロアーコンセントを使用してください。
	<input type="checkbox"/>	金屏風	-	八尺六曲がり(2043mm) 一双 = 2隻
	<input type="checkbox"/>	映像機器セット <input type="checkbox"/> 大型プロジェクター (NEC NP2250J) <input type="checkbox"/> ポータブルのプロジェクター <input type="checkbox"/> ブルーレイディスクレコーダー (Panasonic DMR-BZT700) (<input type="checkbox"/> 場内のスピーカーを使用して音出しする)	-	・大型プロジェクター 1台 調整室に常設。大スクリーンに対応。 ※映像端子はDサブ15ピン (VGA) となります。 ※HDMI to VGA変換アダプターを用意。 ・ポータブルのプロジェクター 1台 ※100インチのスクリーンのみに対応。 ・DVDデッキ 1台
	<input type="checkbox"/>	スクリーン	-	投影面 (縦×横) <input type="checkbox"/> 大スクリーン (約2.3m×約6.6m) 1台 (※) <input type="checkbox"/> 100インチ (約2.5m×約2.2m) 1台 (※) 大スクリーンを使用した場合、舞台上での活動範囲が制限されます。
	<input type="checkbox"/>	指揮者台	-	1台 (W 1,200mm×D 900mm×H 300mm)

必要なものにレ点 (㊏) を入れて下さい。

無料	ホール備品	使用料	内訳
↓ <input type="checkbox"/>	譜面台 (Manhasset M48)	-	() 台 ※24台まで可 収納カート2台
<input type="checkbox"/>	講演台	-	1 台 (W 1,200×D 600×H 1,080)
<input type="checkbox"/>	司会者台	-	1 台 (W 900×D 475×H 1,060)
<input type="checkbox"/>	花台	-	() 台 ※2台まで可 (W 500×D 500×H 700)
<input type="checkbox"/>	めくり台	-	1 台 (W 300×H 1500)
<input type="checkbox"/>	吊り看板	-	内寸 (縦×横) <input type="checkbox"/> 大 (W 4,860mm × H 900mm) 1 枚 <input type="checkbox"/> 小 (W 3,650mm × H 460mm) 1 枚
<input type="checkbox"/>	ホワイトボード (マーカーは3階事務所にてお渡しいたします。)	-	() 台 ※2台まで可 (W 1,800×H 900)
<input type="checkbox"/>	長机	-	() 台 ※7台まで可 ※別途ホワイエに4台あり。
<input type="checkbox"/>	椅子 (折りたたみ)	-	() 脚 ※23脚まで可 収納カート2台
<input type="checkbox"/>	ピアノ補助ペダル (子供用)	-	() 台 ※1台まで可
<input type="checkbox"/>	グランドピアノ用椅子	-	() 脚 ※4脚まで可 ※背もたれ (有) 2 脚 ※背もたれ (無) 2 脚
<input type="checkbox"/>	弦バス椅子	-	() 脚 ※2脚まで可
その他			

タイムスケジュール

※ 概ねの時刻を記入して下さい。↓

記入例 入室 9:00

鍵のお渡し

入室 :

荷物搬入 :

準備 :

リハーサル :

開場 :

開演 :

休憩 :

再開 :

終演 :

片付け :

退室 :

鍵の返却 :

特記事項)



ホール舞台仕込み図

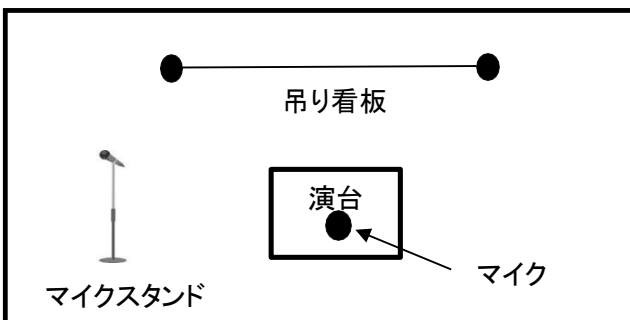
マイク・演台・ピアノなど、舞台に配置する位置を記入してください。

客 席



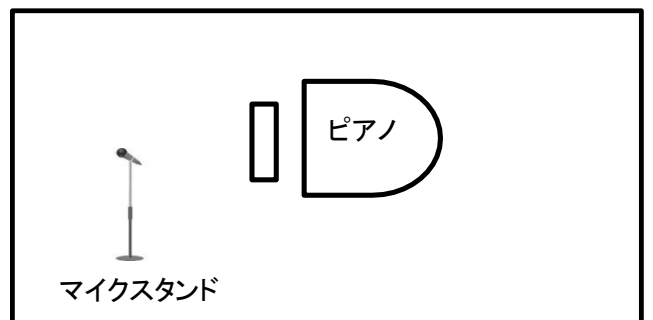
記 入 例

例1 講演会



客 席

例2 ピアノ演奏会



客 席

消 防 管 理 計 画 書

項 目	担 当 者	備 考
火 災 予 防		
避 難 ・ 誘 導		
通 報 ・ 初 期 消 火		
会 場 管 理		
そ の 他		

区民センター搬入出時駐車場利用申請書兼承認書

利用日・利用施設名	ナンバー	車種
月 日 () 利用部屋名()		
施設利用時間	搬入時の入場時間	搬出時の入場時間
午前 ・ 午後 ・ 夜間	搬入時の退場時間	搬出時の退場時間
駐車場利用者氏名	電話番号	備考(使用理由・搬入出物品等)

申請日	承認	
/	印	

※駐車場の利用： 荷物の搬入・搬出の入庫・出庫のみ利用できます。
 ※駐車場の高さ制限は2.3mです。

区民センター搬入出時駐車場利用申請書兼承認書

利用日・利用施設名	ナンバー	車種
月 日 () 利用部屋名()		
施設利用時間	搬入時の入場時間	搬出時の入場時間
午前 ・ 午後 ・ 夜間	搬入時の退場時間	搬出時の退場時間
駐車場利用者氏名	電話番号	備考(使用理由・搬入出物品等)

申請日	承認	
/	印	

※駐車場の利用： 荷物の搬入・搬出の入庫・出庫のみ利用できます。
 ※駐車場の高さ制限は2.3mです。