

# 高輪区民ホール 利用基本計画書

\*現時点で決定している項目を記入して下さい。

1 利用日時 令和 年 月 日( ) 午前・午後・夜間  
(入室時間 : ~ 退室時間 : )  
(リハ開始 : ~ リハ終了 : )  
(本番開始 : ~ 本番終了 : )

2 利用内容 リハーサル ・ 本番  
催物名 [ ]  
ジャンル・具体的内容 [ ]

3 利用者数 ( ) 名 ・ 集客予定 ( ) 名

4 入場料の徴収 有 (港区認可の在住・在勤団体のみ) ・ 無

*有の場合	■1ヶ月前までに申請書を提出して下さい ■入場料の上限は2000円(税込)です
-------	--------------------------------------------

5 音響機器の使用 有 ・ 無  
\*有の場合 ~ 簡易操作のみ(マイクやCD音源の利用など)  
音響卓操作あり(専門スタッフが必要)

6 照明機器の使用 有 ・ 無 (舞台上の基本照明のみ)  
\*有の場合 ~ 簡易操作のみ(照明の点灯のみ)  
照明卓操作あり(専門スタッフが必要)

\* 当方舞台技術スタッフの立会いが必要な場合は、利用の詳細について「利用計画書」を利用日の1ヶ月前までに提出してください。※立会い不要の場合は提出不要です。  
期日までに提出がない場合は、スタッフなしの簡易利用となりますのでご了承ください。  
尚、当日本番中の音響・照明のオペレーションはいたしません。  
必要な場合は、団体様側での別途手配となります。

令和 年 月 日

団体名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

## 以下、職員記入欄

①舞台スタッフの立会い	②利用計画書渡し ※スタッフ未定・要の場合は必須	③入場料徴収申請書渡し ※徴収有の場合は必須	受付者
未定 ・ 要 ・ 不要			

# 高輪区民センター ホール利用計画書

※ 必要事項を記入の上、FAX又は窓口にご提出下さい。  
 高輪区民センター FAX番号 5421-7628

★ 遅くとも利用日の1ヶ月前までにはご提出下さい ★

<b>リハ</b>	<b>本番</b>	←どちらかに○印をして下さい。	受付日	受付者

催物名称				
開催日時		令和    年    月    日 ( )    時    分 ~    時    分		
催物 内容	ジャンル			
	具体的内容			
主催者	団体名	(フリガナ)	TEL	
	代表者	(フリガナ)		
当日催物 担当者	団体名	(フリガナ)	TEL	
	代表者	(フリガナ)		

※ 該当するものに レ点 (☑) を入れて下さい

①集客予定数	名
--------	---

②入場料を徴収しますか?    **在住・在勤登録団体が対象**    ・上限2000円(税込)    ・2週間前までに要申請)

<input type="checkbox"/> はい	・入場料 (       円) ・入場料の申請はお済みですか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> いいえ
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

③舞台技術の専門業者が入りますか?

<input type="checkbox"/> はい	・ 舞台	会社名	
		担当者名	
		連絡先	
	・ 照明	会社名	
		担当者名	
		連絡先	
	・ 音響	会社名	
		担当者名	
		連絡先	
	・ ピアノ	会社名	
		担当者名	
		連絡先	

いいえ

④機材持込はありますか

<input type="checkbox"/> はい		<input type="checkbox"/> いいえ
-----------------------------	--	------------------------------

## 使用予定備品表

必要なものにレ点 (☐) を入れて下さい。

(注) 使用料は、午前・午後・夜間それぞれの金額です。

	ホール備品	使用料	内訳
有料	<input type="checkbox"/> グランドピアノ モデル：YAMAHA CFⅢ	¥1,600 /1コマ	フルコンサート グランドピアノ (ピッチ：442Hz) ※ピアノは「迫」を使用して舞台上に設置します。 仕込み・撤収の際は係員の指示に従ってください。 ※ピアノは定期的に調律を行っていますが、ご希望があれば別途調律が可能です。但しご利用時間内に行ってください。調律料金は自己負担となります。
	<input type="checkbox"/> 平台 (一式)	¥100 /1コマ	内寸 (幅×縦×厚さ) ※1尺=10寸(303mm) 大 9枚 4尺×6尺 (1212mm × 1818mm × 121mm) 中 7枚 3尺×6尺 (909mm × 1818mm × 121mm) 小 5枚 2尺×6尺 (606mm × 1818mm × 121mm)

無料	<input type="checkbox"/> ホール舞台照明	-	調光操作卓 (Panasonic JASTO)
	<input type="checkbox"/> ホール音響セット デジタルミキシングコンソール (YAMAHA LS9-16)	-	有線マイク ( /4本まで) ワイヤレスマイク ( /4本まで) ピンマイク ( /2本まで) ※ワイヤレスマイクとピンマイクの併用は4本まで。
	<input type="checkbox"/> 録音する		CD-ROM ※メディアは各自でご用意ください
	<input type="checkbox"/> フロアーコンセント (1個)	-	※舞台上に設置されており、 証明・音響・仮設電源のコンセントが対象。 ※1000Wを超える電気使用に関しては、 フロアーコンセントを使用してください。
	<input type="checkbox"/> 金屏風	-	八尺六曲がり(2043mm) 一双 = 2隻
	<input type="checkbox"/> 映像機器セット <input type="checkbox"/> 大型プロジェクター (NEC NP2250J) <input type="checkbox"/> ポータブルのプロジェクター (EPSON EB-S02) <input type="checkbox"/> ブルーレイディスクレコーダー (Panasonic DMR-BZT700) ( <input type="checkbox"/> 場内のスピーカーを使用して音出しする )	-	・大型プロジェクター 1台 調整室に常設。大スクリーンに対応。 ※映像端子はDサブ15ピン (VGA) となります。 ※HDMI to VGA変換アダプターをご用意しています。 ・ポータブルのプロジェクター 1台 ※100インチのスクリーンのみに対応。 ・ブルーレイディスクレコーダー 1台
	<input type="checkbox"/> スクリーン	-	投影面 (縦×横) <input type="checkbox"/> 大スクリーン (約2.3m×約6.6m) 1台 (※) <input type="checkbox"/> 100インチ (約2.5m×約2.2m) 1台 (※) 大スクリーンを使用した場合、 舞台上での活動範囲が制限されます。
	<input type="checkbox"/> 指揮者台	-	1台 (W 1,200mm×D 900mm×H 300mm)

必要なものにレ点 ( □ ) を入れて下さい。

無料	↓	ホール備品	使用料	内訳
□		マイクスタンド	-	<input type="checkbox"/> ブームマイクスタンド(K&M ST-210) 4本 <input type="checkbox"/> ショートブームスタンド (K&M ST-259) 4本 <input type="checkbox"/> マイクスタンド (高砂) 4本 <input type="checkbox"/> 卓上マイクスタンド (高砂) 4本
□		譜面台 (Manhasset M48)	-	( ) 台 ※24台まで可 収納カート2台
□		講演台	-	1 台 (W 1,200mm×D 600mm×H 1,080mm)
□		司会者台	-	1 台 (W 900mm×D 475mm×H 1,060mm)
□		花台	-	( ) 台 ※2台まで可 (W 500mm×D 500mm×H 700mm)
□		めくり台	-	1 台 (W 300mm×H 1,500mm)
□		吊り看板	-	内寸 ( 縦×横 ) <input type="checkbox"/> 大 (W 4,860mm × H 900mm) 1 枚 <input type="checkbox"/> 小 (W 3,650mm × H 460mm) 1 枚
□		ホワイトボード (マーカーは3階事務所にてお渡しいたします。)	-	( ) 台 ※2台まで可 (W 1,800mm×H 900mm)
□		長机	-	( ) 台 ※7台まで可 ※別途ホワイエに4台あり。
□		椅子 (折りたたみ)	-	( ) 脚 ※23脚まで可 収納カート2台
□		ピアノ補助ペダル (子供用)	-	( ) 台 ※1台まで可
□		グランドピアノ用椅子	-	( ) 脚 ※4脚まで可 ※背もたれ (有) 2脚 ※背もたれ (無) 2脚
□		弦バス椅子	-	( ) 脚 ※2脚まで可
その他				

# タイムスケジュール

※ 概ねの時刻を記入して下さい。↓

記入例 入室 9:00

鍵のお渡し

入室 :

---

荷物搬入 :

---

準備 :

---

リハール :

---

開場 :

---

開演 :

---

休憩 :

---

再開 :

---

終演 :

---

片付け :

---

退室 :

---

鍵の返却 :

---

特記事項)

---

---

---

---

---



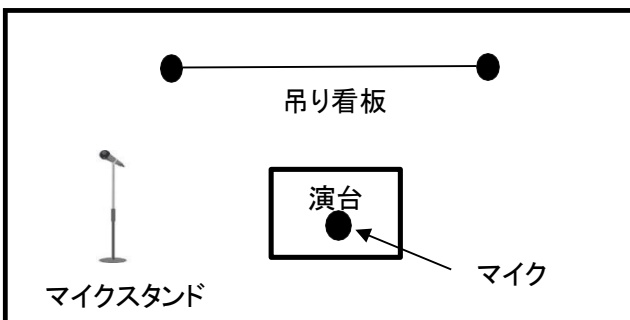
# ホール舞台仕込み図

マイク・演台・ピアノなど、舞台に配置する位置を記入してください。

客 席

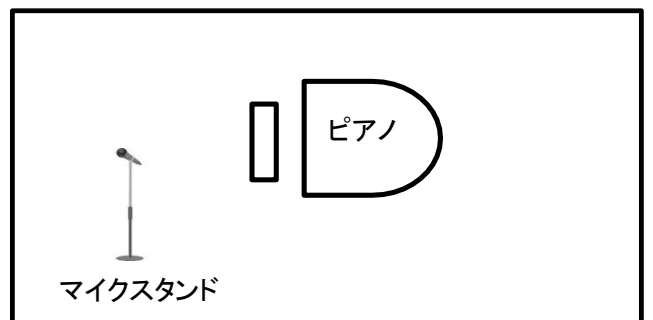
## 記 入 例

例1 講演会



客 席

例2 ピアノ演奏会



客 席

# 消 防 管 理 計 画 書

項 目	担 当 者	備 考
火 災 予 防		
避 難 ・ 誘 導		
通 報 ・ 初 期 消 火		
会 場 管 理		
そ の 他		

## □ 駐車場のご利用について

区民センターには、ご利用者の駐車場がございません。

- ・ お車で来館される場合は、近隣の有料駐車場をご利用ください。
- ・ ご招待客・来場者には、必ず駐車場が無い事を お伝えください。
- ・ 荷物の搬入・搬出、又は特別な事情によりお車で来館する場合のみ利用可能となります。その場合は、必ず区民センターへの事前申請が必要となります。  
(※区民センター搬入出時駐車場利用申請書兼承認書を記入していただきます。)
- ・ 駐車所の高さ制限  
2.3mです。



## 区民センター搬入出時駐車場利用申請書兼承認書

利用日・利用施設名	ナンバー	車種
月 日 ( ) 利用部屋名( )		
施設利用時間	搬入時の入場時間	搬出時の入場時間
午前 ・ 午後 ・ 夜間	搬入時の退場時間	搬出時の退場時間
駐車場利用者氏名	電話番号	備考(使用理由・搬入出物品等)

申請日	承認	
/	印	

※駐車場の利用： 荷物の搬入・搬出の入庫・出庫のみ利用できます。  
 ※駐車場の高さ制限は2.3mです。

## 区民センター搬入出時駐車場利用申請書兼承認書

利用日・利用施設名	ナンバー	車種
月 日 ( ) 利用部屋名( )		
施設利用時間	搬入時の入場時間	搬出時の入場時間
午前 ・ 午後 ・ 夜間	搬入時の退場時間	搬出時の退場時間
駐車場利用者氏名	電話番号	備考(使用理由・搬入出物品等)

申請日	承認	
/	印	

※駐車場の利用： 荷物の搬入・搬出の入庫・出庫のみ利用できます。  
 ※駐車場の高さ制限は2.3mです。